

STATUT W KLUBIE DZIECIĘCYM WSG „UNIwersYTET DZIECIĘCY” W BYDGOSZCZY

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, wchodzącej w skład sieci Żłobków Akademickich Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
2. Niniejszy Statut dotyczy placówki:
 - Klub Dziecięcy WSG „Uniwersytet Dziecięcy” – ul. Strażacka 7, 86-014 Kruszyn
a zwanej w dalszej części niniejszego Statutu „Placówką”
3. Placówka jest instytucją niepubliczną, prowadzoną przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy.
4. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Wójt Gminy Sicienko.
5. W imieniu podmiotu prowadzącego, nadzór nad placówką sprawuje Dziekan ds. społecznych Uczelni / Dyrektor Centrum Usług Społecznych WSG.

§2

Podstawy prawne działania Placówki

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. Poz. 925 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 2121).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368, z późn.zm.).
6. Ustawa o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym (Dz.U.2021. poz. 2270).
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 19.12.2024 poz.1882).
8. Konwencja o Prawach Dziecka.
9. Niniejszy Statut oraz Regulamin organizacyjny.

§3

Cele i zadania placówki oraz sposób ich realizacji

1. Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi od roku ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe, czy też utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W Placówce zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
4. Do zadań Placówki, w szczególności należy zapewnienie dzieciom:
 - a) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
 - d) rozwijanie samodzielności oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - e) odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§4

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Placówki

1. W czasie pobytu dziecka w Placówce oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Placówki.
2. Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka
 - c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - e) kształtuje postawy społeczne,
 - f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradcą i wspierając działania wychowawcze,
 - h) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
3. Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 - w szczególności:
 - Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- a) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
 - b) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, w szczególności dotyczące:
 - rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju samodzielności (w tym m.in. umiejętności samoobsługi),
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania treningu i koncentracji uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów
 - c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 - d) wspieranie autonomii dziecka;
 - e) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
 - f) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- Standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, które obejmują:
 - a) zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia;
 - b) prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi;
 - c) organizację pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami;
 - d) wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

§5

Organy Placówki i zakres ich działania

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy.
2. Do zadań organu prowadzącego należą:

- a) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora;
 - b) kontakt z Dyrektorem;
 - c) właściwe utrzymanie obiektu placówki oraz zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych;
 - d) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - e) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych;
 - f) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
 - g) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Placówki;
 - h) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez placówkę celów z założeniami Statutu;
 - i) organizowanie prac konserwacyjno – remontowych;
 - j) rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego;
 - k) rozpatrywanie przedstawianych przez dyrektora wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w placówce, wysokości czesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok żłobkowy;
 - l) występowanie z urzędu w obronie dyrektora, opiekuna, gdy ustalone dla dyrektora, opiekuna uprawnienia zostaną naruszone;
 - m) opracowywanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania opiekunów
3. Dyrektora zatrudnia podmiot prowadzący, na podstawie umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.
 4. Dyrektor jest osobą działającą w imieniu pracodawcy.
 5. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Placówki, reprezentuje je na zewnątrz.
 6. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce.
 7. Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, a w szczególności:
 - a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - b) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności opiekuna;
 - c) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w placówce;
 - d) zawiera umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług;
 - e) skreśla wychowanka z listy dzieci uczęszczających do placówki (w sytuacji naruszenia przez rodziców warunków umowy bądź w sytuacji stwierdzenia braku możliwości zaadoptowania się dziecka w placówce).
 8. Dyrektor organizuje działalność Placówki, a w szczególności:
 - a) planuje organizację pracy na każdy rok szkolny;
 - b) zapewnia odpowiednie warunki do jak najlepszej realizacji zadań placówki, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku jak i na zewnątrz;
 - c) dba o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - d) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz

- dbałości o estetykę i czystość;
 - e) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą placówek;
 - f) opracowuje budżet i dysponuje środkami finansowymi określonymi w budżecie placówek; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji.
9. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - a) dokonuje ich oceny pracy;
 - b) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe pracownikom;
 - c) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników;
 - d) udziela urlopów;
 - e) wydaje opinie wymagane prawem;
 - f) przyznaje wynagrodzenia i premie pracownikom po uzyskaniu akceptacji przez podmiot prowadzący;
 - g) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy.
 10. Dyrektor współpracuje z podmiotem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym właściwymi przepisami prawa.
 11. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora określa Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku 3 lat i inne przepisy szczegółowe.
 12. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki.
 13. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy opiekunowie zatrudnieni w Placówce.
 14. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Placówki.
 15. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna.
 16. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących, opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie opiekunom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 17. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§6

Organizacja pracy Placówki

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Placówka jest czynne od godziny 6.30 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku.
3. W Placówce przewiduje się 5 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, zupa, drugie danie oraz podwieczorek.
4. Placówka przyjmuje dzieci w wieku od roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe, czy też utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
5. Szczegółową organizację pracy Placówki z uwzględnieniem liczby pracowników, zajęć dodatkowych na każdy rok szkolny opracowuje Dyrektor. Zatwierdza ją podmiot prowadzący.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora placówki.
7. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w placówce.
8. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia.
9. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wyboru zajęć, na które dziecko ma uczęszczać lub rezygnacji z tego typu zajęć.

10. Zmiana decyzji co do udziału dziecka w zajęciach może nastąpić w każdym momencie.
11. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
12. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe odpowiada opiekun prowadzący te zajęcia.
13. Opiekun prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest odebrać całą grupę bądź jej część od wychowawcy oddziału i po zakończeniu zajęć przekazać dzieci ponownie pod opiekę opiekuna.

§7

Prawa i obowiązki opiekunów

1. W Placówce zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje:
 - a) nauczycieli wychowania przedszkolnego;
 - b) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - c) pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
 - d) pielęgniarki;
 - e) położnej;
 - f) opiekunki dziecięcej.
2. Zakres obowiązków opiekuna:
 - a) Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków;
 - b) Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonych jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci;
 - c) Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu
 - informacje przekazywane na bieżąco
 - konsultacje indywidualne
 - uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach
 - udostępnianie do wglądu prowadzonej przez siebie dokumentacji obserwacji dziecka
 - d) Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - ramowy rozkład dnia;
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
 - e) Opiekun prowadzi monitoring rozwoju dziecka, mający na celu poznanie dziecka, w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych;
 - zapisów w kartach obserwacji,
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci)
3. Do obowiązków Opiekunów należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez żłobek,
 - b) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do żłobka,

- c) dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
 - d) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do placówki,
 - e) realizację zadań w oparciu o opracowany w żłobku plan opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjny,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
 - g) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem
 - h) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
 - i) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci,
 - j) aktywny udział w życiu żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez placówkę,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - l) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
 - m) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - n) udział w wewnętrznych spotkaniach,
 - o) udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych
 - p) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
 - q) przeprowadzanie samooceny swojej pracy.
4. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:
- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania,
 - ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi,
 - współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie wynikającym ze współpracy żłobka z poradnią,
 - organizowanie pobytu dziecka w żłobku, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe,
 - wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia,
 - wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi,
 - współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali,
 - okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka,
 - stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi,
 - wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą,
 - dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku żłobka, ogrodzie, na placu zabaw,
 - udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom,
 - przestrzeganie przepisów obowiązujących w placówce, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci z placówki, postępowania w nagłych wypadkach,
 - rozwój zawodowy, udział w szkoleniach, podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - poddawanie się regularnemu monitoringowi oraz ewaluacji pracy.

5. Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci:
- a) opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - b) opiekun jest zobowiązany:
 - skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż
 - do ciągłej obecności przy dzieciach,
 - c) opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi,
 - d) do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - e) nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
 - f) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia powierzonych obowiązków,
 - g) po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - h) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy,
 - i) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
 - j) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci,
 - k) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku,
 - l) opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodzica/prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
 - m) reagować i zgłaszać do dyrektora placówki wszelkie niepokojące objawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka a w szczególności zaniedbań oraz podejrzenia stosowania przemocy.

§8

Współpraca z rodzicami

1. Opiekunowie i rodzice są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie realizacji opiekuńczo- wychowawczej i edukacyjnej funkcji Placówki.
2. Rodzice mają prawo:
 - a) do aktywnego uczestnictwa w adaptacji dziecka,
 - b) uzyskiwać rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) wyrażać i przekazywać opiekunowi i dyrektorowi wnioski na temat pracy placówki, zarówno na bieżąco jak i w corocznym badaniu satysfakcji,
 - d) uzyskiwać porady i wskazówki odnośnie przyczyn trudności opiekuńczo – wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy,
 - e) uzyskiwać informacje o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w Placówce,
 - f) uczestnictwa w zajęciach i uroczystościach przeprowadzonych w Placówce,

- g) składać wnioski, uwagi lub skargi,
 - h) być informowanym, ze stosownym wyprzedzeniem, o planowanych w Placówce warsztatach czy zebraniach,
 - i) otrzymywać materiały edukacyjne dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci, a także w zakresie wychowania dzieci bez przemocy i ochrony ich przed przemocą.
3. Rodzice mają obowiązek:
- a) przestrzegać niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z Placówki lub upoważnić do tego osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - d) informować o przyczynach nieobecności dziecka,
 - e) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

§9

Zasady przyjmowania dzieci do Placówki

1. Naboru dzieci do Placówki dokonuje dyrektor.
2. Rodzice pragnący zapisać swoje dziecko do Placówki składają formularz zgłoszeniowy, a następnie podpisują umowę oraz składają wszystkie wymagane załączniki do umowy.
3. Wzory dokumentów do zapisu dziecka znajdują się na stronie internetowej Placówki (www.zlobek.byd.pl) lub bezpośrednio w Placówce.
4. Obowiązuje rekrutacja całoroczna.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Placówek mają dzieci:
 - a. zamieszkałe na terenie Gminy Sicienko;
 - b. w wieku od roku do 3 lat;
 - c. rodziców pracujących/uczących się;
 - d. matek/ojców samotnie wychowujących dziecko lub powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopu tacierzyńskiego;
 - e. z rodzin wielodzietnych;
 - f. rodziców dzieci z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
7. Dzieci nieprzyjęte do Placówek, w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej oczekując na przyjęcie do Placówki.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Placówce, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Placówki.
9. Dyrektor ma możliwość nieprzyjęcia dziecka do Placówki (pomimo spełnienia warunków formalnych) w przypadku, gdy informacje prawne, o stanie zdrowia, specjalistycznej diecie, alergiach, stanie psychofizycznym dziecka zawarte przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka uniemożliwiają zapewnienie prawidłowego rytmu dnia całej grupy dzieci w Placówce.

§10

Wnoszenie opłat za opiekę w Placówce

1. Koszty działalności Placówki pokrywane są z opłat wnoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Placówki bądź z innych dotacji i dofinansowań zewnętrznych.

2. Placówka może świadczyć dodatkowe usługi rozwojowe na rzecz dzieci objęte dodatkowymi opłatami za zgodą instytucji prowadzącej i na podstawie odrębnych umów.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Placówce, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do placówki ponoszą koszty wyżywienia dziecka w kwocie 17,50 za 1 osobo/dzień.
5. Opłata za wyżywienie ponoszona jest do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający na podstawie faktycznych dni obecności dziecka w placówce oraz dni nieusprawiedliwionej nieobecności.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **01.10.2025 roku**.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu Placówki zostaje on udostępniony na stronie internetowej Placówek (www.zlobek.byd.pl), jak również w formie wydruku na tablicy informacyjnej dla rodziców, w szatni Placówki.
3. Dokumentem uszczegóławiającym niniejszy Statut jest Regulamin Organizacyjny Placówki.
4. Regulamin organizacyjny Placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
5. Zmian w statucie dokonuje Podmiot Prowadzący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Placówki.
6. Każdy rodzic zobowiązany jest zapoznać się z zapisami Statutu oraz Regulaminu Placówki, a także planu opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnego wraz z procedurami bezpieczeństwa. Zapisanie dziecka do Placówki jest równoznaczne z akceptacją warunków zamieszczonych w Statucie Klubu Dziecięcego oraz Regulaminie Organizacyjnym Placówki.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zm., wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Podmiot Prowadzący