

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
ŻŁOBEK AKADEMICKI
„UNIWERSYTET DZIECIĘCY”
85-229 Bydgoszcz, ul. Garbary 2
tel. (52) 567 07 98



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PLACÓWCE OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3 WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY

Zawarta w Bydgoszczy w dniu 30.12.2024r. pomiędzy:

1) Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, NIP 9671045448, REGON 092386249; tel.: 52 567 07 98 reprezentowanym przez *Dyrektora Placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 Panią Joannę Japińską* zwanym w dalszej treści umowy „placówką opieki nad dzieckiem do lat 3”, a:

2) Rodzicami/opiekunami prawnego dziecka:

Panią (imię i nazwisko)

zamieszkałą (adres) ul.

PESEL

Panem (imię i nazwisko)

zamieszkałym (adres)

PESEL

zwanymi w dalszej treści umowy „Rodzicami”.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych przez placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3 dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zameldowania:

CZAS TRWANIA UMOWY

§2

Umowa zawarta jest na okres **od 01.01.2025 r. do 31.08.2025 r.**

MIEJSCE I CZAS POBYTU DZIECKA

§3

Dziecko będzie uczęszczało do placówki:

- ☐ Żłobek Akademicki WSG „Uniwersytet Dziecięcy”, filia, ul. Obrońców Bydgoszczy 1, 85-054 Bydgoszcz
- ☐ Żłobek Akademicki WSG „Uniwersytet Dziecięcy” – filia, ul. Karpacka 52, 85-164 Bydgoszcz
- ☐ Klub Dziecięcy WSG „Uniwersytet Dziecięcy” - filia, ul. Strażacka 7, 86-014 Kruszyń

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce:

- ☐ poniżej 6 godzin dziennie
- ☐ powyżej 6 godzin dziennie

OBOWIĄZKI PLACÓWKI OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3

§4

Placówka opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIWERSYTET DZIECIĘCY” zobowiązuje się do:

1. sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie określonym w §2 niniejszej umowy w godzinach pracy placówki, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w placówce;
3. natychmiastowego powiadamiania Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
4. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku z późniejszymi zmianami Dz.U. Z 2019r. Poz. 409);
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry w placówce;
7. zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
8. zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnymi z wymaganiami dla danej grupy wiekowej. W przypadku potwierdzonych przez lekarza alergii pokarmowych u dziecka i wynikających z nich obowiązkowych diet specjalistycznych. W przypadku konieczności do zastosowania indywidualnej specjalistycznej diety dziecka wszelkie ustalenia w zakresie możliwości modyfikacji jadłospisu muszą zostać ustalone z Dyrekcją placówki oraz firmą cateringową i mogą wiązać się za zmianą wcześniej ustalonej stawki żywieniowej dla dziecka w przypadku znacznych kosztów jej przygotowania i wprowadzenia.
9. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
10. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka podczas pobytu w żłobku, opiekun niezwłocznie powiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Rodzic/Opiekun ma obowiązek odebrać dziecko ze żłobka jak najszybciej. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie odbierze podopiecznego w ciągu 1,5 h, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza lub karetkę. Koszt wizyty lekarskiej ponosi rodzic/opiekun prawny.
11. Opiekunowie w żłobku nie mogą podawać żadnych leków.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§5

1. Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka oraz Ankiety informacyjnej i żywieniowej;
2. współpracy z kadrami placówki w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
3. zgłaszania nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji mobilnej 4parents lub pod adresem www.zlobekwsg.4parents.pl lub telefonicznie pod numer 535 134 265 **najpóźniej dzień przed planowaną nieobecnością do godziny 16:30;**
4. osobistego odbioru dziecka z placówki lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;
5. nieprzyprowadzania do placówki dziecka chorego;
6. niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
7. powiadamiania placówki w formie pisemnej, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
8. niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu placówki wystąpiły objawy chorobowe;
9. niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno - bytowej dziecka;
10. terminowego uiszczenia opłat za pobyt w placówce;
11. Rodzice/Opiekunowie prawni Dzieci zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz. 9:00.
12. przestrzeganie Statutu oraz Regulaminu placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIwersytet DZIECIĘCY”.

ORGANIZACJA

§6

1. Placówka świadczy usługi, o których mowa w §4 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od **6.30 do 17.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem lub gdy podczas „długich weekendów” frekwencja dzieci w placówce wyniesie poniżej 20% .
2. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrekcja ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka z miesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli frekwencja dzieci w danym dniu będzie wynosiła poniżej 20% placówka będzie zamknięta.
3. W przypadku nieterminowego odbierania dziecka z placówki pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 25,00zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

PŁATNOŚCI ZA POBYT W PLACÓWCE

§7

1. Usługi świadczone przez daną placówkę są płatne.
2. Rodzic deklaruje wysokość miesięcznej opłaty za świadczone przez placówkę usługi w wysokości **1500,00 zł** miesięcznie. Do opłaty za pobyt doliczana jest stawka żywieniowa diety podstawowej, która wynosi 17,00 zł/dzień oraz diety eliminacyjnej 19,50 zł/dzień i jest naliczana za każdy dzień pobytu dziecka w placówce.
3. Opłata za pobyt dziecka w placówce zostanie pomniejszona zgodnie z pozytywnie rozpatrzoną decyzją ZUS o kwotę 400 zł co miesiąc.

4. Opłata za pobyt dziecka w placówce w Kruszyńcu, zostanie pomniejszona o 300 zł dla rodziców i dzieci zameldowanych w gminie Sicienko.
5. Od października 2024r. w celu otrzymania dofinansowania świadczenia „Aktywnie w żłobku” dla dzieci od 12-35 miesiąca, Rodzic jest zobowiązany do złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych odpowiedniego wniosku.
6. Świadczenie „Aktywnie w żłobku” pokrywa tylko opłatę za pobyt dziecka w placówce – czesne.
7. Placówka pobiera bezzwrotną opłatę rezerwacyjną potwierdzającą zapisanie dziecka do placówki w wysokości **200,00 zł**. Jest to opłata jednorazowa płatna do 3 dni od momentu podpisania pierwszej umowy z placówką.
8. Opłaty za pobyt dziecka i wyżywienie można uiścić za pośrednictwem aplikacji 4parents lub pod adresem www.zlobekwsg.4parents.pl oraz przelewem na konto **94 1090 1072 0000 0001 2235 0348**.
9. Opłata za pobyt dziecka w placówce jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy i „długich weekendów”. Opłata nie jest zmniejszona w przypadku choroby dziecka, wakacji dziecka lub innej sytuacji, gdy opieka nie jest sprawowana m.in. czas epidemii, zamknięcia placówki z powodu stanu nadzwyczajnego lub wyjątkowego. W przypadku długotrwałego zamknięcia organ prowadzący wraz z dyrektorem wypracują rozwiązanie korzystne dla obu stron uwzględniając ich interesy. Jeśli rozwiązanie będzie niemożliwe do wypracowania rodzic może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W ramach opłaty za pobyt placówka zapewnia: zajęcia sensoplastyczne, dzięki którym dzieci poznają świat wszystkimi zmysłami: wzrokiem, smakiem, dotykem, węchem i słuchem. Dzieci podczas zajęć eksplorują różne tematy otaczającego je świata; zajęcia plastyczne, mające na celu rozwijać zdolności manualne dzieci, pobudzać kreatywność i wyobraźnię; zajęcia ruchowe, które kształcą sprawność fizyczną naszych dzieci; zajęcia rytmiczne, czyli śpiew i taniec przy ulubionych piosenkach naszych maluszków, a także wspólna gra na instrumentach; zajęcia pozwalające naszym maluszkom poznawać świat i jego tajemnice; zajęcia manipulacyjno-konstrukcyjne; zajęcia relaksacyjne; zajęcia prowadzone z wykorzystaniem chusty Klanza; zajęcia rozwijające prowadzone metodą W. Sherborne; bajkoterapia czyli codzienne czytanie bajek i wierszyków; przez cały rok szkolny wszelkie artykuły dydaktyczne; uroczyste obchodzone urodzinki każdego dziecka; otwarte zajęcia dla Rodziców; Internetowy system komunikacji z placówką „4Parents”; monitoring placówki; sesja żłobkowa; raz w miesiącu zajęcia z kynoterapii i języka angielskiego.
11. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
12. Termin płatności opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka upływa 10-tego każdego miesiąca.
13. Płatność za wyżywienie będzie naliczana po zakończonym miesiącu.
14. Wpłaty powyższych tytułów należy dokonywać poprzez aplikację www.zlobekwsg.4parents.pl
15. W razie opóźnienia w uregulowaniu zależności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz placówki.
16. Placówki oświadczają, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosowało procedury windykacyjne.
17. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w §2 niniejszej umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług placówki przed datą określoną w §2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

3. Opłata za pobyt nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez placówkę, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców placówka nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami.
5. Placówka może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka i brakiem możliwości poprawy jego zachowania bez uszczerbku i zagrożenia dla pozostałych dzieci;
 - rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez placówkę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu na zapłatę.
6. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - rażącego naruszenia postanowień umowy przez placówkę

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Klauzula RODO
 - Załącznik nr 2: Karta zgłoszenia dziecka do placówki
 - Załącznik nr 3: Ankieta informacyjna o dziecku
 - Załącznik nr 4: Ankieta żywieniowa
 - Załącznik nr 5: Oświadczenia Rodzica/prawnego opiekuna
 - Załącznik nr 6: Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki
 - Załącznik nr 7: Oświadczenie Rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 WSG „UNIwersytet Dziecięcy” i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby strony pozwanej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice

***Dyrektor
placówek opieki nad dzieckiem do lat 3***